|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\logo kpm.jpg | D:\harddisk\HOMEWORK\Permata\PERKHEMAHAN\PERKHEMAHAN\2013\PPCS NOV-DIS\TAWARAN PELAJAR\BORANG WEB\LOGO\UKM.png | **D:\harddisk\HOMEWORK\Permata\PERKHEMAHAN\PERKHEMAHAN\2013\PPCS NOV-DIS\TAWARAN PELAJAR\BORANG WEB\LOGO\PERMATA.jpg** |

**SENARAI SEMAK**

**PROGRAM PERKHEMAHAN CUTI SEKOLAH**

**PUSAT PERMATApintar™ NEGARA**

1. **MENERIMA TAWARAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **ADA (/)**  **TIADA (X)** |
| 1 | Borang A   * Jawapan Penerimaan/ Penolakan |  |
| 2 | Polisi dan Peraturan   * Akuan polisi dan peraturan sahaja |  |
| 3 | Borang B   * Maklumat Lengkap Peserta |  |
| 4 | Borang C  - Pengesahan Perjalanan Pergi dan Balik |  |
| 5 | Borang D  - Kebenaran Rawatan Perubatan |  |

1. **MENOLAK TAWARAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **ADA (/)**  **TIADA (X)** |
| 1 | Borang A   * Jawapan Penerimaan/ Penolakan |  |

**Sila baca dan faham arahan yang dinyatakan dengan jelas.**

1. **BORANG A hingga D serta POLISI** perlu dihantar melalui cara emel.
2. **BORANG A hingga D serta POLISI** yang lengkap hendaklah diimbas atau diambil gambar dan dihantar ke emel [pcspermata@gmail.com](mailto:pcspermata@gmail.com)
3. **BORANG A hingga D serta POLISI** hendaklah diletakkan di dalam satu folder/ file dan dinamakan dengan nama peserta. (cth: AhmadbinAli)
4. **BORANG A hingga D serta POLISI** salinan asal hendaklah diposkan ke Ketua Unit Perkhemahan (alamat pada BORANG A).
5. Pihak PPCS akan **MENYENARAI HITAMKAN** nama peserta sekiranya:-
6. Peserta tidak mengembalikan Borang A setelah membuat penolakan melalui sistem http://semak.permatapintar.edu.my
7. Menarik diri semasa program berlangsung tanpa mengemukakan sebarang alasan yang munasabah.
8. Pelajar telah bersetuju menerima tawaran tetapi tidak menghadirkan diri ke program perkhemahan cuti sekolah.